

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขที่ ก.396/66
วันที่ 16/8/66
เวลา

ส่วนราชการ กองแผนงานและบริหารงาน วันที่ 15 ธ.ค. 2566 โทรศัพท์ 2214

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า น.ส. อรุณดา วัฒนศิริ

ตำแหน่ง

นายแพทย์หญิงอรุณดา วัฒนศิริ

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

งานกรณี

- รว 16/8/66

- รว online 17/8/66

☒ วิดีทัศน์

☒ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☒ ถ่ายภาพดิจิทัล

☐ โปสเตอร์ ขนาด

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☒ อื่นๆ backdrop

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

ส่งมอบงาน 16/8/66

วันที่รับ 23 ธ.ค. 66

สถานที่

ตึกประชุม อาคาร 1

จำนวน

1

แผ่น

หมายเหตุ

* ปรึกษา 2-3 ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ

อรุณดา

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ☐ ดำเนินการได้ ☐ ไม่อนุญาต (หมายเหตุ) ลงชื่อ ()	หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ รุณดา เป็นผู้ดำเนินการ วันที่รับใบสั่งงาน วันนัดรับงาน ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน) () ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ()
ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง = บาท (ตัวอักษร)	บันทึกการรับงาน ลงชื่อ (ผู้รับงาน) () วันที่ / /

หมายเหตุ

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวิดีโอ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- งานที่ผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ประสงค์จะนำใบไป ต้องติดขอขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
- ผู้ใช้สิทธิใช้งาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่าย